



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - e.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

Prot. n. 1286

Villa Santa Lucia, lì 20/02/2024

All. A)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA (FR)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 138 del 05.10.2018:

- è stato approvato il nuovo Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- è stato Istituito il nuovo Nucleo di Valutazione quale organo di valutazione del ciclo della performance del Comune di Villa Santa Lucia (FR);

CONSIDERATO che il Nucleo di valutazione risulta scaduto;

VISTA la determinazione nr. 17/12 del 20/02/2024, con la quale viene approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Villa Santa Lucia intende avviare procedura pubblica di selezione, mediante comparazione di curricula per la nomina dei membri esterni del Nucleo di Valutazione;

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Attività del Nucleo di valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) propone al Sindaco e alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;
- b) propone al Sindaco la pesatura delle posizioni organizzative e la graduazione della retribuzione di posizione, nel rispetto della metodologia approvata;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- d) riferisce al Sindaco e alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

- j) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
- k) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- l) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- m) esprime pareri, se richiesti dal Sindaco, dagli Assessori, dal Segretario comunale e dai Responsabili dei servizi, su questioni attinenti alla gestione del personale.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, che sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà vigente fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

I suoi componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo. Resta fermo l'obbligo, per il Nucleo di valutazione, di completare comunque la valutazione dell'ultimo anno di svolgimento dell'incarico, qualora non venga effettuata nei termini previsti, senza che ciò comporti il maturare di ulteriori compensi.

I compensi spettanti ai componenti del Nucleo di valutazione dell'Ente saranno determinati nel decreto di nomina e non potranno superare i complessivi € 3.500,00 annui, comprensivi di oneri di legge per cassa di previdenza e contributi obbligatori e di IVA (ove dovuti), presenti sul capitolo 101103014 del bilancio 2024;

3) REQUISITI PER LA NOMINA

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa. Nello specifico, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, o in alternativa al possesso di una di tali lauree, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance, o in alternativa aver maturato esperienza nella direzione di aree, settori e servizi di pubbliche amministrazioni, nella valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni o delle aziende private, nella organizzazione aziendale.
- d) Esperienza Professionale comprovata, almeno quinquennale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, Programmazione Finanziaria e di Bilancio, Pianificazione per obiettivi e Controllo di gestione e/o strategico;

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

- a) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici od organizzazioni sindacali;
- b) coloro che hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- c) coloro che hanno rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia documento identità;

Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il **giorno Lunedì 11 Marzo 2024** con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Villa Santa Lucia (FR) - Ufficio Protocollo, Viale Dante Alighieri n. 8 - 03030 – Villa Santa Lucia (FR);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia sito in Viale Dante Alighieri n. 8 - 03030 – Villa Santa Lucia (FR);
- a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it

Non saranno considerate valide le istanze:

- prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea;
- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine sopra indicato.
- inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La busta contenente la domanda di partecipazione o l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Villa Santa Lucia (FR)".**

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

5) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

6) INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villa Santa Lucia (FR) all'indirizzo www.comune.villasantalucia.fr.it alla sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ermelinda Valerio del Settore I° Amministrativo e Affari Generali.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Segreteria al seguente numero telefonico: 0776463366 int. 6

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villa Santa Lucia nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale pro-tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Claudio Valente contattabile ai seguenti recapiti:
email: studiolegalevalenteclaudio@gmail.com



Il Responsabile del Settore I° Amministrativo e Affari Generali
Dott.ssa Ermelinda Valerio