



# COMUNE di VILLA SANTA LUCIA

Provincia di Frosinone

Allegato- B

## LINEE GUIDA ORGANIZATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS GESTITO DAL COMUNE PER L'A.S. 2025/2026

### 1- FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto e disciplinato dalla legge regionale 20.03.1992 n. 29 contenente norme per l'attuazione del diritto allo studio e successive modificazioni nonché dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

### 2- DESTINATARI

Il Servizio svolto all'interno del territorio Comunale è assicurato ai Bambini e ragazzi residenti nella zona periferica del Comune di Villa Santa Lucia, frazione di Piumarola, territorio compreso nel tratto da via Casilina in giù fino ai confini con Pignataro Interamna, confinante a destra con il Comune di Piedimonte San Germano ed a Sinistra con il Comune di Cassino che frequentano la scuola dell'infanzia (***N.B. il servizio verrà attivato con un numero minimo di 10 richieste per plesso, con allegare ricevute di pagamento***), la scuola primaria sita in via della Sorgente e la scuola secondaria di primo grado sita in località Pittoni.

Gli alunni non residenti frequentanti le scuole di Villa Santa Lucia, potranno essere ammessi al servizio tenendo conto della disponibilità di posti e del diritto di precedenza dei residenti.

Pertanto, tali richieste verranno prese in considerazione esclusivamente dopo aver esaurito la domanda da parte degli utenti residenti nel Comune di Villa Santa Lucia.

### 3- ISCRIZIONE E DISDETTA

La richiesta di iscrizione al servizio trasporto con lo scuolabus **va presentata**, sia dai nuovi utenti che da coloro che hanno usufruito del servizio l'anno precedente, **all'inizio di ogni anno scolastico**, ed è subordinata alla disponibilità dei posti sulla linea del servizio in prossimità dell'indirizzo di residenza. L'iscrizione dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villa Santa Lucia [www.comune.villasantalucia.fr.it](http://www.comune.villasantalucia.fr.it) o presso l'ufficio istruzione debitamente compilato in tutte le sue parti. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta della presa visione delle linee guide organizzative.

Per l'anno scolastico 2025/2026 l'iscrizione dovrà essere effettuata **entro il 8 Settembre**.

Le domande presentate entro il termine previsto verranno inserite nelle linee del servizio in prossimità dell'indirizzo di residenza, secondo l'ordine cronologico di presentazione (fa fede numero e data di protocollo).

Le eventuali domande pervenute oltre il termine suddetto verranno inserite in lista d'attesa ed evase solo in caso di disponibilità di posto sulla linea di trasporto.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico dovrà essere verificato l'inserimento dell'utente negli elenchi affissi nelle scuole e consultabili presso l'Ufficio Istruzione.

I Cambi di residenza o ogni altra variazione intervenuta durante l'anno scolastico, dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio istruzione del Comune. **Eventuali disdette dovranno essere obbligatoriamente comunicate al Comune in forma scritta, tramite posta elettronica, fax o presentandosi di persona presso l'ufficio Istruzione; in caso di mancata comunicazione il pagamento del servizio dovrà essere comunque effettuato anche se non usufruito.**

## **LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COMPORTA L'INTEGRALE ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE NOTA INFORMATIVA.**

### **4- ORGANIZZAZIONE**

Il servizio di trasporto scolastico è gestito nella zona di Piumarola (tratto da via Pittoni e Madonna della Neve in giù fino ai confini con Pignataro Interamna, confinante a destra con il Comune di Piedimonte San Germano ed a Sinistra con il Comune di Cassino) dallo **scuolabus** gestito dal Comune di Villa Santa Lucia, la zona Capoluogo è coperta dal TPL;

Il numero di posti disponibili per ciascuna corsa ed di circa n. 28.

All'inizio dell'anno scolastico verrà adottato un percorso provvisorio. Il percorso definitivo potrà subire delle modifiche e sarà effettivo entro l'inizio di ogni anno scolastico.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione, il richiedente il servizio accetta il percorso dello scuolabus.

La salita e la discesa dallo scuolabus dei bambini avverrà esclusivamente nei punti di raccolta indicati dall'apposita segnaletica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire ulteriori punti di raccolta ove necessari, fermo restando il rispetto degli orari scolastici.

L'utente è obbligato al rispetto degli orari e delle modalità stabilite per la salita/discesa presso i punti di raccolta in essere.

### **5- ACCOMPAGNATORI**

Sulla corsa effettuata per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** è presente il servizio di assistenza sullo scuolabus. **Lo stesso verrà attivato in presenza di un minimo di 10 richieste per plesso, correlate di ricevuta di pagamento, in concomitanza con l'attivazione del Servizio di mensa Scolastica;**

Nei confronti dei bambini trasportati l'assistente e l'autista svolgono le seguenti funzioni:

- Curano le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus in sicurezza;
- Curano il servizio di entrata/uscita dei bambini delle scuole affidati al/dal personale scolastico, in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- Sono incaricati della sicurezza dei bambini durante il percorso della scuolabus; affidano il bambino al genitore o a loro delegato;
- Non consentono la discesa dell'alunno dall'automezzo qualora i genitori o loro delegati non fossero presenti alla fermata. A salvaguardia dell'orario di marcia, il servizio proseguirà per l'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus secondo il percorso in itinere. Ove al termine del turno di servizio, anche il tentativo finale da parte del personale dello scuolabus di affidare il bambino ai genitori presso l'indirizzo di residenza fosse vano, il bambino verrà condotto presso il Comando di Polizia locale per i successivi adempimenti.

### **6- RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE – ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Nel sottoscrivere la domanda il richiedente si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus richiesta per accompagnare all'andata e prelevare al ritorno il proprio/a figlio/a.

Nella domanda di iscrizione, dovranno essere indicati obbligatoriamente i dati richiesti in particolare quelli necessari (telefono, e-mail) a consentire comunicazioni tempestive in caso di delega a persona diversa dai genitori, dovrà essere indicata la persona che provvederà ad accompagnare o prelevare l'alunno/a ed allegata copia di un documento di identità del delegato.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. In caso di mancata comunicazione di assenze degli alunni superiori a 7 giorni effettivi di scuola il posto sullo scuolabus verrà automaticamente considerato vacante.

### **7- PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta da parte dell'utenza quale corrispettivo della prestazione ricevuta **che non è rapportabile a mesi o a giorni di fruizione.**

Le tariffe e agevolazioni da applicare per l'anno scolastico 2025/2026 risultano essere le seguenti:

**Il contributo dovuto dalle famiglie è pari ad € 225,00 annuo e non è rapportabile a mesi o a giorni di fruizione.**

- 1) per i nuclei familiari con un **I.S.E.E. superiore ad € 7.500,00:**
  - a. **un'unica rata pari ad € 200,00;**
  - b. Per il 1° figlio, costo del trasporto **mensile € 25,00** (100%);
- 2) Per i nuclei familiari con un **I.S.E.E. inferiore ad € 7.500,00:**
  - a. **un'unica rata pari ad € 176,00;**
  - b. Per il 1° figlio, costo del trasporto **mensile € 22,00;**

**Riduzioni**

gli utenti che si assentino per motivi di salute oltre 15 gg. scolastici effettivi nell'arco del mese, la riduzione del 50% della tariffa a seguito di presentazione di certificato medico;

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite la piattaforma **PagoPA** disponibile sul sito del Comune di Villa Santa Lucia:

- **Pagamento spontaneo on-line sul sito del Comune – Sistema PAGOPA** - Indicare come causale: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026– COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA – SCUOLA – CLASSE – NOME ALUNNO

L'abbonamento potrà essere ritirato presso l'Ufficio Istruzione del Comune in viale Dante Alighieri ,8- 03030 Villa Santa Lucia.

Per il servizio TPL i titoli di viaggio potranno essere acquistati direttamente sulla circolare;

**8- AGEVOLAZIONI**

Ai nuclei familiari il cui valore I.S.S.E. indicato sulla certificazione in corso di validità è **superiore ad € 7.500,00** verranno applicate le seguenti tariffe e modalità di pagamento:

- a. **un'unica rata pari ad € 200,00;**
  - b. Per il 1° figlio, costo del trasporto **mensile € 25,00** (100%);
  - c. Per il 2° figlio costo del trasporto mensile € 20,00 (20%);
  - d. Per il 3° figlio costo del trasporto mensile € 17,50 (30%);
- 
- 2) Per i nuclei familiari con un **I.S.E.E. inferiore ad € 7.500,00:**
    - a. **un'unica rata pari ad € 176,00;**
    - b. Per il 1° figlio, costo del trasporto **mensile € 22,00;**
    - c. Per il 2° figlio costo del trasporto mensile € 18,00;
    - d. Per il 3° figlio costo del trasporto mensile € 15,00;

**Per i NON RESIDENTI non è prevista nessuna agevolazione e il costo del trasporto mensile è pari ad € 25,00 per ciascun figlio;**

Agli alunni che si assentino per motivi di salute oltre 15 gg. scolastici effettivi nell'arco del mese, verrà restituita la somma di € 12,50 (riduzione del 50% della tariffa) a seguito presentazione istanza e certificazione medica;

**9- PENALI**

Gli utenti inadempienti dovranno al Comune una penale pari **ad € 5,00 per ogni sollecito** inviato, salvo maggiori oneri, successivamente il servizio verrà sospeso e lo stesso non sarà erogato neanche per i prossimi anni scolastici affinché la S.V. non avrà provveduto al saldo del corrente anno.

NON sarà consentita l'iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico per i minori che NON risultano in regola con i pagamenti delle annualità precedenti;

---

**(parte da staccare ed allegare alla domanda)** Prot. n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presa visione delle **“LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS GESTITO DAL COMUNE A.S. 2024/2025”** firma per accettazione delle condizioni del servizio

Villa Santa Lucia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_