



## Allegato A)

### **LINEE GUIDE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ASSICURATO DEL COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

#### **1- Modalità di gestione del servizio:**

Il servizio di refezione scolastica è organizzato secondo il calendario scolastico, nei giorni e negli orari indicati dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il servizio è assicurato dal Comune ed è svolto in forma diretta, affidato a soggetti terzi, conformemente a quanto stabilito dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni, dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come individuato con D.M. 31 dicembre 1983.

Lo stesso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

#### **2- Destinatari del Servizio**

Possono usufruire del servizio di mensa scolastica:

- gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale del Comune di Villa Santa Lucia con orario a tempo prolungato;
- gli alunni frequentanti la scuola primaria statale del Comune di Villa Santa Lucia, dove è attivo il tempo pieno di n. 40 ore settimanali, secondo la disponibilità dei posti che di anno in anno è comunicata;
- il personale docente delle scuole dell'infanzia e primaria, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Allo scopo il Dirigente scolastico deve fornire l'elenco nominativo degli aventi diritto.

L'autorizzazione alla fruizione del servizio può essere estesa in **forma onerosa** a personale (docenti, collaboratori scolastici) che per motivate esigenze personali decida di usufruire del pasto o che svolga all'interno delle scuole attività di stage oppure altre forme di attività educativa.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale adottare nel merito eventuali agevolazioni.

La domanda può essere accolta qualora la situazione dei locali di refezione, l'organizzazione logistica del servizio e l'economicità dello stesso consentano l'erogazione di ulteriori pasti.

#### **3- Criteri organizzativi**

Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, il Responsabile dei servizi scolastici del Comune ed il Dirigente Scolastico stabiliranno di comune accordo l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica;



Il servizio di mensa scolastica osserverà, in linea di massima, il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni.

Per l'**a.s. 2025/2026** il servizio **“Mensa Scolastica avrà inizio:**

- per le scuole dell'Infanzia, il **01 Ottobre 2025**, al fine di agevolare l'inserimento dei bambini neo iscritti;
- per la Scuola Primaria, l'**10 settembre 2025**;

**terminerà**, per tutte le scuole, il giorno **29 Maggio 2025**;

#### 4- Locali

I locali, ove il servizio viene svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia, situati in Viale Dante Alighieri presso la scuola dell'infanzia.

#### 5- ISCRIZIONI

Il servizio è erogato previa presentazione della domanda di iscrizione per via telematica per ciascun alunno, da parte di un genitore o da chi esercita la responsabilità, utilizzando l'apposito sistema gestionale informatizzato indicato dal Comune di Villa Santa Lucia, disposto sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.villasantalucia.fr.it](http://www.comune.villasantalucia.fr.it).

L'adesione al servizio deve essere rinnovata da parte di un genitore (ovvero da colui che esercita la responsabilità) **ogni anno**, per gli anni successivi al primo e sino al termine dello stesso ciclo scolastico.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Le iscrizioni sono accettate se la famiglia risulta in regola con i pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica dell'anno precedente, nonché con il pagamento di altri servizi scolastici fruiti in precedenza dal minore o da altri componenti del nucleo familiare.

Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda la famiglia si impegna a far frequentare il servizio di mensa scolastica al proprio figlio/a iscritto per tutto l'anno scolastico, a rispettare le linee guida organizzative e ad accettarne tutte le condizioni e modalità di pagamento ivi contenute.

#### 6- Rilevazione delle presenze

Alla rilevazione delle presenze giornaliera degli alunni e degli insegnanti, provvede il personale ausiliario in servizio presso ogni scuola.

La prenotazione dei pasti deve avvenire **entro le ore 9,00 di ogni mattina**, tramite l'invio dei fax di rilevazione delle presenze all'ufficio preposto della ditta appaltatrice del servizio mensa scolastica. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso, il pasto prenotato anche se non consumato sarà comunque addebitato.

#### 7- Menù - Tabelle dietetiche



# COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Dergoghe a diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica, o di etica/religione. Nei locali mensa non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica.

Le tabelle dietetiche ed il menù, predisposti dagli organi competenti sono consegnati direttamente alla scuola;

Gli stessi sono consultabili sul sito istituzionale dell'ente;

Sono previste diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc). La richiesta di somministrazione di dieta speciale dovrà essere inoltrata, completa del modulo di certificazione medica, all'Ufficio Protocollo Comunale.

Sono altresì previste diete speciali per i bambini che, per motivi di etica/religione, non possono consumare determinati alimenti. La richiesta di usufruire di una dieta speciale deve essere corredata da una dichiarazione dell'esercente la patria potestà e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Comunale redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

## 8- Regime Tariffario

Il concorso dell'utente alla spesa del servizio di mensa avverrà sulla base della tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale con proprio atto.

La Giunta comunale determina le fasce di valore dell'I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) che danno luogo alle riduzioni della tariffa mensa.

Per l'anno scolastico 2025/2026 le tariffe sono state suddivise secondo le 4 fasce di reddito I.S.E.E. come da prospetto sotto indicato:

Fasce	A	B	C	D
REDDITO I.S.E.E.	Da 0,00 a € 5.000,00	Da € 5.000,01 a € 9.000,00	Da € 9.000,01 a € 13.000,00	Da € 13.000,01 oltre
Costo Blocchetto n. 22 Buoni Pasto	<b>€ 56,10</b>	<b>€ 60,50</b>	<b>€ 62,70</b>	<b>€ 67,10</b>

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie il genitore/tutore dovrà fare apposita richiesta per ciascuno dei propri figli, altrimenti sarà inserito nella fascia di reddito massima "D".

**Per i non residenti non sono previste agevolazioni, il costo di ciascun blocchetto è pari ad € 67,10;**

## 9- Agevolazioni tariffarie

La Giunta comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina le quote di contribuzione per il servizio di refezione scolastica nonché i parametri per la riduzione, per l'anno scolastico 2025/2026 sono previste **per i SOLI residenti** le seguenti agevolazioni:



# COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

I.S.E.E.	COSTO DEL SERVIZIO					
	1° Figlio		2° Figlio		3° Figlio	
	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti
A) < 5.000,00	€ 2,55	<b>€ 56,10</b>	€ 2,25	<b>€ 49,50</b>	€ 2,00	<b>€ 44,00</b>
B) da 5.001 a 9.000	€ 2,75	<b>€ 60,50</b>	€ 2,50	<b>€ 55,00</b>	€ 2,25	<b>€ 49,50</b>
C) da 9.000 a 13.000	€ 2,85	<b>€ 62,70</b>	€ 2,70	<b>€ 59,40</b>	€ 2,50	<b>€ 55,00</b>
D) > 13.001	€ 3,05	<b>€ 67,10</b>	€ 2,80	<b>€ 61,60</b>	€ 2,70	<b>€ 59,40</b>

**Per i non residenti non sono previste agevolazioni, il costo di ciascun blocchetto è pari ad € 67,10 per l'anno scolastico 2025/2026;**

## 10- Iscrizione al servizio

La domanda, per ogni singolo figlio, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo presente sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.villasantalucia.fr.it](http://www.comune.villasantalucia.fr.it) o presso l'ufficio istruzione;

Alla domanda deve essere allegata:

- copia della dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità, qualora si voglia usufruire dell'agevolazione;
- Qualora non venga presentata la suddetta copia, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa "D".
- Il pagamento, effettuato tramite PagoPA, presente sul sito istituzionale dell'ente, dovrà riportare nella causale "Servizio Mensa Scolastica a.s. 2025/2026- il periodo, la scuola e il nome dell'alunno.....";
- Certificazione Medica in caso di diete e piatti alternativi per allergie e intolleranze alimentari.

## 11- Modalità di consegna dei buoni

L'erogazione del servizio di mensa si attiva con modalità di buono cartaceo;

È richiesto il pagamento anticipato dei pasti. Prima dell'inizio del servizio, i genitori attraverso il versamento dell'importo stabilito nelle tariffe ritirano il Blocchetto;

Il servizio mensa scolastica sarà erogato, presso le scuole a fronte di presentazione del buono che giornalmente vanno consegnati al personale addetto della scuola.



Il blocchetto mensa, composta da nr. 22 buoni pasto, sarà ritirato dai genitori presso l'ufficio istruzione, dietro presentazione della ricevuta di pagamento;

## **12- PARTECIPAZIONE E NORME COMPORTAMENTALI DELL'UTENZA**

- 1) La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale la cui fruizione è possibile solamente mediante domanda di iscrizione, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.
- 2) La porzionatura e la distribuzione dei pasti all'interno dei locali mensa è effettuata dal personale incaricato.
- 3) I locali adibiti a mensa scolastica sono accessibili esclusivamente agli iscritti al servizio mensa solamente per lo scopo previsto dal servizio stesso.
- 4) All'interno dei locali adibiti a mensa non è consentito introdurre e/o consumare cibi diversi da quelli preparati e forniti dal gestore del servizio mensa. All'interno dei locali adibiti a mensa non è possibile consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti nei menù e nelle tabelle dietetiche salvo motivazioni etico/religiose o certificazioni mediche che attestino esigenze alimentari differenziate, i cibi differenziati dovranno comunque essere forniti dal gestore del servizio mensa.
- 5) Al fine di garantire la sicurezza alimentare e la qualità del servizio, non è consentito consumare il pranzo con modalità diverse da quelle previste dal gestore del servizio.
- 6) Tutti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al regolare svolgimento del servizio. In caso di comportamento scorretto dell'alunno, o comunque tale da turbare il buon funzionamento del servizio, il personale scolastico assistente al servizio segnala, con nota scritta, l'accaduto e le motivazioni alla Direzione scolastica e al Comune.
- 7) Nel caso di ripetuti atti di indisciplina o comportamenti scorretti, nonostante il richiamo del personale scolastico assistente al servizio, il Comune può decidere, per l'alunno, la sospensione temporanea dal servizio (per un numero di giorni dipendenti dalla gravità del fatto), con motivata comunicazione alla famiglia dell'alunno interessato. Dopo due sospensioni temporanee, è facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere definitivamente l'utente dal servizio di refezione scolastica.
- 8) In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune, in accordo con questi ultimi e previa informazione ai genitori o a chi esercita la responsabilità, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento. Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi dei refettori dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

## **13-Commissione Mensa**

Quale organo di rappresentanza degli utenti del servizio di mensa scolastica è istituita, con deliberazione di C.C. N. 2 del 10.04.2024, una Commissione Mensa per la refezione scolastica quale organo indipendente e apolitico teso a contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e a quella delle relazioni con l'utenza.



# COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

## 14- Rinuncia al Servizio

Eventuali rinunce, dovranno essere comunicate per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione entro **e non oltre il 15 Ottobre.**

---

**(parte da staccare ed allegare alla domanda)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno \_\_\_\_\_ presa visione delle "LINEE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

MENSA SCOLASTICA a.s. 2025/2026 " firma per accettazione le condizioni del servizio.

Villa Santa Lucia \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_