



Prot. n. 1746

Villa Santa Lucia, lì 03/03/2026

Allegato A)



Avviso pubblico di manifestazione di interesse

rivolto ad organizzazioni di volontariato e di promozione sociale per l'individuazione di soggetti interessati a prestare la propria collaborazione in materia di volontariato per il periodo 2026/2027 ai sensi dell'articolo 56 del "codice del terzo settore" (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.);

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale contribuiscono all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica;

AVVISA

che è aperta una manifestazione d'interesse mediante Avviso Pubblico, per l'individuazione di soggetti del terzo settore interessati a prestare la propria collaborazione in materia di volontariato in una o più, delle seguenti attività:

- a) **attività manutentive del patrimonio di proprietà comunale:**
- b) **Attività di supporto logistico per manifestazioni culturali, ricreative, sportive, ecc.;**
- c) **attività di collaborazione con le istituzioni per garantire il diritto allo studio, la tutela, la sicurezza e la sorveglianza dei minori durante il servizio trasporto scolastico per i percorsi casa-scuola e scuola-casa**

da attivare nel periodo 2026-2027 nel Comune di Villa Santa Lucia.

Oggetto del presente Avviso è la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale, così come individuate dal D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore o CTS), finalizzata alla collaborazione, per le attività nel prosieguo indicate, con il Comune di Villa Santa Lucia.

Con detti soggetti, saranno stipulate successive convenzioni ai sensi del D.Lgs 117/17, per l'attuazione delle attività.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE



L'Ente responsabile della procedura è IL Comune di Villa Santa Lucia (FR) sede in viale Dante Alighieri, n. 8 – tel. 0776 463366 PEC: protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Ermelinda Valerio

SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E DURATA

"L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti; L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati fino al 31/12/2027 con decorrenza dalla data di stipula della convenzione;

Schema di convenzione (allegato B dell'avviso).

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- L'iscrizione nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- Il possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" e "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (articolo 56 del D. Lgs. 117/2017);
- che abbiano svolto attività analoghe in maniera costante e documentate;
- dotate di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;
- Avere sede legale sul territorio della Provincia di Frosinone;

Con l'Associazione assegnataria dei servizi oggetto del presente avviso verrà stipulata una convenzione e alla stessa verrà erogato un contributo a titolo di rimborso spese per le attività svolte (€ 15,00 al gg.) come indicato nello schema di convenzione, previa presentazione di apposita rendicontazione.



TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni di volontariato e di promozione sociale, potranno far pervenire, entro la data di scadenza dell'avviso **18.03.2026**, l'istanza di partecipazione (allegato B dell'avviso):

- Consegna manuale o Raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia Viale Dante Alighieri, 8 – 03030 Villa Santa Lucia;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it;

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione di volontariato di promozione sociale. A pena di esclusione, alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) che non abbiano i requisiti richiesti al precedente punto.

SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate sulla base dei seguenti criteri/punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Numero di volontari che saranno impiegati nelle attività, oltre il minimo richiesto	Punti massimo= 20 Punti 2 per ogni volontario impiegato oltre il minimo richiesto;
Attività di formazione aggiuntiva	Formazione aggiuntiva SI= punti 5; Formazione aggiuntiva NO= punti 0;
Dotazione di attrezzature oltre a quella minima	Punteggio massimo= 20 Punti 2 per ogni attrezzatura in dotazione oltre il minimo richiesto.
Distanza della sede dell'Associazione dal Comune (Viale Dante Alighieri n. 8)	Punteggio massimo= 25 Da km. 0 a 4 Km= 25 punti Da 4,1 a 7 km= 15 punti; da 7,1 a 10 km= 10 punti;
Rimborso spese richiesto	Il punteggio massimo che avrà presentato il prezzo minore rispetto al tetto massimo di rimborso spese (€ 15,00 al gg.). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula= $\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail: amministrativo@comune.villasantalucia.fr.it

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato. In caso di assenza di manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere all'individuazione diretta di soggetti idonei con cui definire le attività in oggetto.

Il presente Avviso, unitamente al fac-simile della domanda e allo schema di convenzione, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Villa Santa Lucia.

Il Responsabile del Settore I°
Amministrativo e Affari Generali
Dott.ssa Ermelinda Valerio