



Comune di Villa Santa Lucia

Provincia di Frosinone

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

APPROVATO CON D.G.C. N. 138 DEL 05.10.2018

Art.1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs.n. 150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) nel Comune di Villa Santa Lucia.
2. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Servizio/Area e la pesatura delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della indennità di risultato e di posizione.
5. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni (approvato con D.C.C. n. 26 del 18.02.2013 e ss.mm.ii.) sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale dirigenziale e/o titolare di Posizione e Organizzativa.

Art.1- Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale composto da tre esperti esterni all'Amministrazione.
2. Il Nucleo è validamente costituito con una presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "*conflitto di interessi*" di uno dei tre componenti.
3. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con Decreto, sulla base della valutazione del curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Dura in carica due anni e può essere rinnovato una sola volta. Entro sessanta giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, dei corsi quali si riterrà confermato quello in carica.
4. Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale.
5. Il singolo componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
6. Laddove si dovesse procedere alla sostituzione di un componente esterno, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine decorrente dalla nomina dell'organismo originario.
7. Non possono essere nominati i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune.
8. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché dei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
9. La nomina sindacale dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene previa dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. I curricula sono acquisiti mediante apposito Avviso pubblico reso noto sul Sito istituzionale dell'Ente.

10. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.
11. Ciascun componente del Nucleo cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
 - d) revoca anticipata della nomina

Art.3-Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum di vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie, Scienze economiche e commerciali (anche triennale), Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale;
3. In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività gestionali possono far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.

Art.4-Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) rivestano in capi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art.36 del D.L.gs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - d) valgano, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, let. a) e b) del codice civile.

Art.5-Ufficio di supporto

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa –Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza, con quest'ultimo.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art.6-Compenso

Ai componenti (esterni) del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina (preceduto da apposito Avviso pubblico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale) che è impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale.

Art.7-Funzioni

Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

1. Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
2. Sottopone alla approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
3. Predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
4. Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
5. Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art.147 del D.Lgs. 267/00;
6. Collabora con i Responsabili di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
7. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
8. Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01.04.1999;
9. Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
10. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
11. Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.
12. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

Art.8-La valutazione delle Posizioni Organizzative

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato, alla individuazione della complessità delle funzioni dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Ente al fine della individuazione della retribuzione di posizione.
2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo-Sindaco e Giunta-elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, della normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle Posizioni Organizzative.

3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo Responsabile di Servizio/Area.

Art.9-Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Il procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali.
2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative deve avere una periodicità annuale.
3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la compilazione da parte di ogni Responsabile di Servizio/Area di una relazione corredata di documentazione sull'attività svolta.
4. L'esito delle valutazioni (o proposta di valutazione finale) dei Responsabili di Area è trasmesso in via riservata al Sindaco e a ciascun responsabile interessato entro cinque (5) giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione.
5. Entro il termine di sette (7) giorni dal ricevimento della proposta di valutazione:
 - i. il Sindaco può formulare richiesta di riesame motivata al Nucleo;
 - ii. il dipendente valutato può eventualmente chiedere che l'esito sia esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza del Sindaco.
6. Le attività di valutazione di cui sopra sono svolte dal Nucleo di Valutazione in stretta collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente e con l'assistenza tecnico-operativa dell'intera struttura dell'ente, in modo particolare dell'Ufficio del Personale.

Art.10-Collocazione organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "Conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.
2. Il Nucleo si riunisce nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge sulla base della documentazione fornita dai responsabili di Posizione Organizzativa.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i componenti del Nucleo di Valutazione si avvalgono della stretta collaborazione del Segretario Comunale dell'Ente e rispondono del proprio operato esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.
5. I componenti del Nucleo di Valutazione hanno accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e possono richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni loro assegnate.
6. Il numero delle sessioni del Nucleo è di almeno cinque all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco.
7. I componenti del Nucleo riferiscono, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli

obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche al carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

8. Il Nucleo di Valutazione presenta il Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito al tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

Art.11-Valutazione del Segretario Comunale

Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, anche nell'ipotesi di eventuale attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio/Area, sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Art.12-Norma Transitoria

Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

Art.13-Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.
4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul Sito Internet istituzionale dell'Ente e inserito, a cura della Segreteria, nella Raccolta ufficiale dei Regolamenti comunali.